

DAHLIA MATIC

FOCUS ON CUSTOMER VALUE

DahliaMatic Sp. z o.o. jest jedną z największych polskich firm w zakresie rozwiązań IT oraz wchodzi w skład Grupy Kapitałowej Asseco. Od ponad 10 lat oferuje swoim Klientom produkty oraz profesjonalne usługi IT m.in. z zakresu wdrożeń systemów ERP. Naszym głównym atutem jest doświadczenie i specjalistyczna wiedza w zakresie wdrożeń wiodących na świecie systemów ERP dedykowanych dla dużych oraz średnich przedsiębiorstw. Mając na uwadze szczegółowe potrzeby oraz specyfikę Klientów, oferujemy usługi konsultingowo - wdrożeniowe w zakresie rozwiązań SAP, Oracle oraz Microsoft Dynamics AX.

Obecnie do Zespołu DahliaMatic poszukujemy osoby na stanowisko:

MŁODSZY SPECJALISTA WSPARCIA/MŁODSZY ANALITYK

Miejsce pracy: Warszawa

Zadania:

- Przyjmowanie zgłoszeń mailowych
- Rejestrowanie zgłoszeń użytkowników
- Monitorowanie terminowości realizowanych zgłoszeń
- Przekazywanie problemów do wyższych linii wsparcia

Wymagania:

- Znajomość systemów informatycznych (Windows, MS Office)
- Samodzielność w działaniu
- Bardzo dobra organizacja pracy
- Staranność w wykonywaniu obowiązków
- Gotowość do nauki
- Komunikatywność
- Umiejętność współpracy w zespole

Oferujemy

- Pracę w jednej z czołowych firm branży IT w Polsce
- Współpracę z doświadczonymi specjalistami
- Duży zakres samodzielności oraz przyjazną i nieformalną atmosferę pracy
- System prywatnej opieki medycznej LUX MED oraz kartę MultiSport

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na adres: praca@dahliamatic.pl

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o zamieszczenie następującego oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez DahliaMatic Sp. z o.o. 02-640 Warszawa, ul. Gottlieba Daimlera 2, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.”

Uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest DahliaMatic Sp. z o.o. 02-640 Warszawa, ul. Gottlieba Daimlera 2, dalej: „Administrator”.
2. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem udziału w rekrutacji. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dane nie będą przetwarzane.
3. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
4. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
5. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
6. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.